



HR

ORGANIZATION

ECCO LE NOSTRE PROPOSTE



HR ORGANIZATION

L'organizzazione e la gestione delle risorse umane è alla base di un armonico funzionamento dei processi aziendali: individuare, reclutare, accogliere e sviluppare il potenziale delle risorse umane è una dimensione imprescindibile cui qualsiasi impresa deve rivolgere la massima attenzione. Lo sviluppo e la valorizzazione delle Risorse Umane unitamente ad una sinergica e attenta gestione dell'amministrazione del personale sono elementi essenziali per la creazione di un clima aziendale positivo e propositivo ma anche per supportare cambiamenti organizzativi. Proponiamo corsi che accrescono in maniera esaustiva soft e hard skills per la Direzione HR e più in generale per chi è chiamato a gestire il personale di piccole società.

PERCHE' I NOSTRI CORSI?

- **PERSONALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI** formativi alle tue esigenze organizzative e alla crescita delle tue persone fornendo la giusta motivazione per tornare al lavoro con nuovi stimoli, idee, approcci e strumenti.
- **DOCENTI** esperti di settore per fornire corsi altamente interattivi e pratici.
- una **CERTIFICAZIONE COMPETENZE**



INDICE CORSI

- **HR BASICS**
- **CACCIA AL TALENTO**
- **PERFORMANCE IN AZIONE**
- **FORMAZIONE E SVILUPPO**
- **CAMBIAMENTO IN AZIENDA**
- **MOTIVAZIONE SMART**
- **LEADERSHIP E SQUADRA**
- **INCLUSIONE**
- **PAROLE CHE UNISCONO**
- **HR DIGITALE**

HR BASICS

LE BASI DELLA GESTIONE DEL CAPITALE UMANO



Vuoi capire come funziona davvero il mondo HR? Questo corso ti dà le basi solide per diventare il punto di riferimento nella gestione del talento e delle persone in azienda. Imparerai a guidare i processi chiave, dalla selezione all'onboarding, fino alla valutazione delle performance, creando un ambiente di lavoro positivo e produttivo. Un percorso ideale per costruire competenze pratiche e strategiche fondamentali per ogni professionista delle Risorse Umane.

CHI È RIVOLTO

HR Assistant, Junior HR Specialist, Talent Acquisition Coordinator.

LIVELLO

Base

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

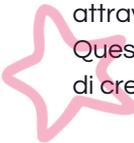
I moduli teorici e applicativi:

- Introduzione alle funzioni HR
 - Strategie di recruiting e onboarding
 - Gestione e valutazione delle performance
 - Nozioni fondamentali di diritto del lavoro
 - Costruzione della cultura aziendale
- 

CACCIA AL TALENTO ATTIRA E TRATTIENI I MIGLIORI



La performance è la linfa di ogni organizzazione. Scopri come misurare, valutare e migliorare le performance individuali e di gruppo, attraverso tecniche di feedback costruttivo e gestione degli obiettivi. Questo corso ti aiuterà a trasformare la valutazione in uno strumento di crescita e motivazione continua.



CHI È RIVOLTO

HR Business Partner,
Responsabili di Team,
Manager, HR

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- Metodi di valutazione delle performance
 - Feedback efficace e coaching
 - Obiettivi SMART e sviluppo individuale
 - Gestione del talento e piani di carriera
 - Strumenti per il coinvolgimento e la motivazione
- 

PERFORMANCE IN AZIONE

VALUTA E MOTIVA IL TEAM

La comunicazione efficace non è solo questione di parole, ma di intenzione, ascolto e precisione. Questo corso è pensato per migliorare le capacità comunicative, scritte e orali, di chi lavora o studia in contesti dinamici, dove chiarezza, sintesi e impatto fanno la differenza.

Attraverso esercizi pratici e strumenti concreti, il corso permette di sviluppare uno stile comunicativo personale, efficace e adatto a situazioni professionali, accademiche e pubbliche.

CHI È RIVOLTO

Professionisti, studenti universitari, team aziendali, formatori

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

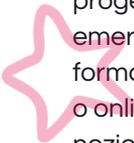
CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- I principi base della comunicazione efficace
- Struttura e chiarezza del messaggio
- Tecniche per parlare e scrivere in modo persuasivo
- Il tono di voce e l'adattamento al contesto
- Allenare la sintesi e il linguaggio concreto
- Esercizi di scrittura professionale e public speaking

FORMAZIONE E SVILUPPO

UNA CRESCITA CONTINUA



La vera forza di un'azienda risiede nella capacità di far crescere le persone che la compongono. Questo corso ti guida nella progettazione e gestione di percorsi formativi efficaci, pensati per far emergere potenziale e competenze. Imparerai a leggere i bisogni formativi, definire obiettivi chiari, scegliere i metodi giusti (in presenza o online) e misurare i risultati. Perché formare non è solo trasmettere nozioni: è investire nel futuro.

CHI È RIVOLTO

Responsabili Formazione,
Learning & Development
Manager, HR

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- Analisi dei bisogni formativi
 - Progettazione di piani di formazione
 - Metodologie didattiche: aula, e-learning, coaching
 - Engagement e partecipazione
 - Valutazione e ROI della formazione
- 

CAMBIAMENTO IN AZIENDA

COME GESTIRLO AL MEGLIO



Ogni cambiamento può generare confusione... oppure crescita. Questo corso ti aiuta a diventare un facilitatore del cambiamento, capace di guidare persone e processi in fasi di transizione: riorganizzazioni, nuovi strumenti, cambi di leadership o cultura aziendale. Lavoreremo su strategie concrete per comunicare il cambiamento, affrontare le resistenze e creare engagement anche nei momenti più delicati.

CHI È RIVOLTO

HR Manager, Change Manager, Team Leader, Consulenti organizzativi

LIVELLO

Avanzato

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

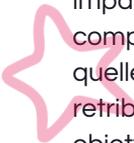
CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- Tipologie di cambiamento organizzativo
 - Le fasi emotive del cambiamento
 - Strategie di comunicazione e coinvolgimento
 - Change management plan
 - Misurazione dell'impatto e follow-up
- 

MOTIVAZIONE SMART

COMPENSI E INCENTIVI EFFICACI



Retribuzione e benefit non sono solo numeri: sono strumenti potenti per attrarre, motivare e trattenere le persone giuste. In questo corso imparerai a costruire sistemi di compensation che siano equi, competitivi e motivanti. Esploreremo sia le leve economiche che quelle intangibili, e ti forniremo strumenti pratici per analizzare i dati retributivi e creare piani personalizzati, sostenibili e in linea con gli obiettivi aziendali.

CHI È RIVOLTO

HR Manager, Finance &
HR Specialist

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

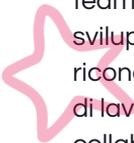
CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- Fondamenti di compensation e total reward
 - Incentivi economici e benefit non monetari
 - Analisi dei benchmark e delle politiche retributive
 - Costruzione di un piano premiante efficace
 - Comunicazione e trasparenza del sistema incentivante
- 

LEADERSHIP E SQUADRA

COSTRUISCI TEAM DI SUCCESSO



Essere leader oggi significa molto più che “dare ordini”. Significa ascoltare, ispirare, gestire conflitti e valorizzare ogni membro del team. Questo corso offre strumenti pratici e riflessioni utili per sviluppare una leadership autentica e trasformativa. Imparerai a riconoscere i diversi stili di guida, a rafforzare la coesione nei gruppi di lavoro e a stimolare l'autonomia e la responsabilità nei collaboratori.

CHI È RIVOLTO

Team Leader, Manager,
HR Business Partner,
Responsabili di progetto

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- Stili di leadership e self-assessment
 - Costruzione e gestione di team ad alte prestazioni
 - Comunicazione e motivazione efficace
 - Gestione delle dinamiche di gruppo
 - Coaching e sviluppo dei talenti
- 

INCLUSIONE

PROMUOVI DIVERSITÀ E EQUITÀ



Parlare di diversità non basta: serve agire. In questo corso esploreremo come promuovere concretamente l'equità e l'inclusione nel contesto lavorativo. Capirai come costruire un'organizzazione davvero aperta e rispettosa, libera da bias e stereotipi. Dalla cultura aziendale alle policy inclusive, lavoreremo su strategie pratiche per trasformare l'inclusione in un valore vissuto ogni giorno.

CHI È RIVOLTO

HR Manager, Consulenti HR, Manager di funzione.

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- I pilastri di Diversity, Equity & Inclusion (DEI)
 - Riconoscere e gestire i bias inconsci
 - Linguaggio inclusivo e comportamenti corretti
 - Strategie e policy per un ambiente inclusivo
 - KPI e strumenti di monitoraggio DEI
- 

PAROLE CHE UNISCONO

COMUNICAZIONE E GESTIONE CONFLITTI



Una comunicazione efficace può cambiare tutto: il clima di lavoro, la collaborazione tra reparti, la gestione dei conflitti. In questo corso imparerai a comunicare in modo chiaro, assertivo e strategico, anche in situazioni difficili. Scoprirai tecniche per affrontare e risolvere i conflitti senza escalation, migliorare la collaborazione e creare un clima di fiducia e ascolto reciproco.

CHI È RIVOLTO

Manager, HR Business Partner, Team Leader, Coordinatori

LIVELLO

Intermedio

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- I fondamenti della comunicazione interpersonale
 - Comunicazione assertiva e ascolto attivo
 - Gestione e prevenzione dei conflitti
 - Tecniche di mediazione e negoziazione
 - Costruire relazioni di fiducia
- 

HR DIGITALE

DATI E STRUMENTI PER L'HR DEL FUTURO



L'HR del futuro è data-driven, veloce e digitale. Questo corso ti introduce agli strumenti tecnologici e alle metodologie più efficaci per gestire persone e processi in modo smart. Imparerai a leggere e interpretare i dati HR, automatizzare task ripetitivi, scegliere le piattaforme più adatte e prendere decisioni basate sull'evidenza. Per un HR che innova e guida il cambiamento.

CHI È RIVOLTO

HR Analyst, Digital HR Specialist, HR Manager, Consulenti HR

LIVELLO

Intermedio – Avanzato

DURATA

16 ore

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- Virtual Classroom
- Aula

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni da 4/8 ore

CONTENUTI

I moduli teorici e applicativi:

- Introduzione all'HR Tech e alle nuove tecnologie
 - HR Analytics: raccolta e interpretazione dei dati
 - Automazione dei processi HR
 - Software e tool per la gestione del personale
 - Privacy, sicurezza e data governance
- 